

УТВЕРЖДАЮ:

приказом директора

МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

 Мигунова А.П.

№ 33 «03» апреля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, приказом Министерства образования и науки от 13.07.2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами и нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей школы и Уставом школы.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее — школьный лагерь) это форма оздоровительной и образовательной деятельности с обучающимися школы в период каникул, с пребыванием в дневное время и организацией их питания.

1.5. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Создание в школьном лагере необходимых условий для укрепления здоровья, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них духовно-нравственного развития, развитие творческого потенциала, приобщения к ценностям культуры и искусства, развитие навыков здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе их физическое развитие.
- 2.2. Создание в школьном лагере максимальных условий для быстрой адаптации детей, улучшения их психологического состояния, с учетом возрастных особенностей детей.
- 2.3. Школьный лагерь может иметь разные профили: культурно-досуговый, экскурсионный, краеведческий, экологический, музыкальный, спортивно-оздоровительный, этнокультурный и др., осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 2.5. Открытие лагеря, независимо от форм организации отдыха и профиля, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.
- 2.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере (пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н, с изменениями).
- 2.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с законными представителями детей.
- 2.8. В школьном лагере обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, полноценного питания, питьевого режима, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Школьный лагерь создается на стационарной базе школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный лагерь создается по приказу директора школы, работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье, смены лагеря составляют: в период летних каникул до 18 календарных дней; в период весенних, осенних, зимних — до 5 календарных дней.

3.3. В школьный лагерь принимаются дети от 6,5 лет до 17 лет (включительно).

3.4. Дети зачисляются в школьный лагерь на основании письменных заявок родителей (законных представителей) и приложенных к заявкам документов, в зависимости от категории семьи:

- для опекунов (попечителей): копии постановлений, распоряжений, договоров об опеке (попечительстве, приемной семье);
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия решения опеки и попечительства либо суда о назначении ребенку опекуна (попечителя), о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании родителей умершими или безвестно отсутствующими, справки о розыске родителей;
- для детей, состоящих на профилактических учетах: копии распоряжений, постановлений, подтверждающих постановку на учет в кдн, ОВД/ПДН, соп;
- для детей — инвалидов: копия справки об инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья: копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая статус ОВЗ;
- для детей из многодетных семей: копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;
- для детей из малоимущих семей: оригиналы справок о пособиях из отделения Социальной защиты населения за 4 квартал предыдущего финансового года;
- для детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий по итогам прошедшего учебного года: документы, подтверждающие победу ребенка (грамота, диплом и т.д.), по Перечню, утвержденному Распоряжением Правительства Архангельской области на текущий год;
- для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает 2-х величин прожиточного минимума на душу населения: справки о совокупных доходах семьи (оригиналы либо их заверенные копии) за 4-й квартал предыдущего финансового года (октябрь, ноябрь, декабрь), о заработной плате обоих родителей, для предпринимателей: налоговые декларации за 4 квартал либо за год, в зависимости от формы налогообложения; об алиментах на детей: о взыскании алиментов от работодателя; о неполучении алиментов по причинам, не зависящим от получателя алиментов - из Службы судебных приставов; о пособиях, пенсиях: по потере кормильца, пенсий родителей — из Пенсионного фонда; справки о

доплате к пособию (пенсии)— из Социальной защиты населения; для безработных родителей, имеющих статус безработных, либо официально не работающих: справка из Центра занятости населения о пособии по безработице и копия трудовой книжки, либо справка из Пенсионного фонда о размере перечислений и справка из налоговой инспекции о том, что родитель не зарегистрирован в качестве предпринимателя;

– для детей из семьи, не относящейся к льготной категории, предоставляется предварительная заявка.

При приеме детей в школьный лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и лагерем заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в лагере, основные требования к программе работы с детьми, порядку и условиям внесения родительской платы. Договоры с родителями заключаются в соответствии с требованиями, предусмотренными Законодательством Российской Федерации.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста — не более 30 человек. Создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых обеспечивается доступ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры, предоставляемым услугам, образовательным программам лагеря. Количество отрядов в лагере определяется из их предельной наполняемости.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, преимущественным правом пользуются обучающиеся из категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей, в которых родители участники СВО, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети жертвы насилия; дети из малообеспеченных семей; дети с отклонениями в поведении; дети, состоящие на всех видах учета); далее - дети льготных категорий: дети-победители, призеры олимпиад и конкурсных мероприятий; дети из многодетных семей; дети, из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и

стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением актов установленной формы: акта приемки и акта проверки (обследования) состояния инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности.

3.9. Школьный лагерь функционирует в период каникул.

3.10. Питание детей организуется в столовой.

3.11. Общее руководство работой лагеря возлагается на директора школы, а непосредственное руководство осуществляет начальник лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Начальник лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки проведения смены, а также для подведения финансовых и творческих итогов работы.

3.13. Режим дня в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.14. Организация питания детей и подростков в школьном лагере возлагается на школу, на базе которой он организован.

3.15. Питание 2-х разовое детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. Для работы в пищеблоке лагеря привлекается персонал, работающий в школе. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб, а также заполнение соответствующих журналов, осуществляется ежедневно руководителем лагеря, в составе бракеражной комиссии.

3.16. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником амбулатории по договору с ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ». Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Начальник лагеря:

-разрабатывает для утверждения директором школы проекты приказов, штатное расписание, режим работы лагеря, план сетку мероприятий, должностные инструкции, программу воспитания лагеря с дневным пребыванием;

-составляет список детей (по документам и заявкам, предоставленным классными руководителями);

— знакомит работников лагеря с условиями труда;

— проводит инструктаж с персоналом по охране труда, комплексной безопасности профилактике травматизма детей;

- в установленные законодательством сроки предоставляет необходимый комплект документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском и Шенкурском районах» для получения экспертного заключения, далее — в Вельском территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Архангельской области для получения соответствия (разрешения) на функционирование лагеря;

-обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима школьного лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

- в установленные сроки составляет отчетность, утвержденную учредителем, либо отчетность по запросу учредителя, ведет учетную документацию о деятельности лагеря (в том числе журнал посещения детьми лагеря), отчитывается по результатам работы лагеря.

3.17. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации из числа работающих в школе и привлеченных, деятельность которых определяется в соответствии с должностными инструкциями и штатным расписанием. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе лагеря, устанавливается директором школы исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.18. Для работы в школьном лагере работники допускаются по окончании прохождения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в том числе по окончании прохождения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, при наличии личной медицинской книжки установленного образца и внесенными в нее результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметках о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, работники пищеблоков, дополнительно к вышеизложенному в настоящем подпункте, должны быть обследованы на носительство норовирусов и ротавирусов.

3.19. Каждый работник лагеря знакомится с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями под роспись, проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.20. Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время: полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, реализация оздоровительных, физкультурных мероприятий, дополняемых обязательной системой мер по формированию у детей навыков здорового и безопасного образа жизни; реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на разностороннее развитие интересов детей (культурные мероприятия, экскурсии, походы, игры, занятия в объединениях по интересам, временные кружки, секции, клубы, творческие мастерские), выявление их творческого потенциала, удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения.

3.21. Главным в содержании профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ. Коллектив педагогов определяет программу деятельности по профилям.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания и питьевого режима, соответствующего гигиеническим нормативам.
- 4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий.
- 4.3. Организация отдыха и досуга детей.
- 4.4. Создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности

5.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка школьного лагеря персоналом, воспитанниками, их законными представителями, выполнение требований данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря.

5.1.1. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания в лагере и отдых;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на свободное выражение собственных взглядов;
- на реализацию пространстве лагеря;
- на защиту своих прав;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.1.2. Дети обязаны:

- выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность лагеря;
- выполнять законные требования администрации и персонала лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжения лагерю;
- не унижать честь и достоинство права других детей и работников лагеря, быть корректным;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

5.1.3. Начальник лагеря:

- проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и

организациях; распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы; обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- немедленно информирует управление образования администрации Вельского муниципального района и Вельский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, питание детей, финансово-хозяйственную деятельность лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением о лагере, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.1.4. Персонал лагеря:

проводит _____ (с регистрацией в журнале) инструктаж с детьми по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- соблюдает санитарно-гигиенические требования при работе с детьми;
- проявляет уважительное и гуманное отношение к детям, соблюдает их интересы, защищает права детей;
- участвует в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря;
- обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

за создание безопасных условий пребывания детей в лагере, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в лагере и вне его территории; за качество реализуемой программы работы с детьми;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.1.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.1.6. Родители (законные представители) обязаны:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя или начальника лагеря о планируемом отсутствии ребенка в лагере, причине отсутствия ребенка в лагере;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и заявкой на финансирование лагеря.

Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Размер родительской платы утверждается приказом по школе.

6.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, требованиями уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также организаций, выделяющих финансирование.

6.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделяемых на основании информации, полученной из бухгалтерии школы, до окончания работы лагеря, подводит итоги финансовой деятельности, составляет финансовый отчет об использовании средств областного бюджета, реестр отдохнувших детей, а также, при необходимости, — отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и (или) надзорные органы.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал школьного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного бюджета;

- за своевременное представление финансового отчета и реестра детей, отдохнувших и оздоровленных.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

